



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Приволжская транспортная прокуратура

УКАЗАНИЕ

11 .12.2024

№ 156/8

Нижний Новгород

Об организации работы Приволжской транспортной прокуратуры по обеспечению участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве

В целях эффективной реализации полномочий и совершенствования организации работы по обеспечению участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве, единообразного и эффективного исполнения приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 11.01.2021 № 2 «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве», руководствуясь статьей 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Заместителей Приволжского транспортного прокурора, начальников отделов, старших помощников Приволжского транспортного прокурора, транспортных прокуроров (на правах районных) обеспечить неукоснительное соблюдение требований приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 11.01.2021 № 2 «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве» (далее – приказ Генерального прокурора РФ от 11.01.2021 № 2).

1.1. При решении поставленных задач основное внимание уделять защите и реальному восстановлению нарушенных прав, законных интересов граждан, неопределенного круга лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.2. Не допускать нарушений законности на всех стадиях гражданского и административного судопроизводства.

1.3. Ответственность за качество и своевременность подготовки материалов и проектов заявлений для обращения в суды возложить на транспортных прокуроров, в аппарате Приволжской транспортной прокуратуры – на начальников отделов, старших помощников Приволжского транспортного прокурора по направлению деятельности.

2. Начальников отделов, старших помощников Приволжского

транспортного прокурора в пределах установленной компетенции:

2.1. При выявлении нарушений закона, требующих обращения Приволжского транспортного прокурора или его заместителей в суд общей юрисдикции, обеспечить подготовку и направление соответствующих заявлений в порядке, установленном процессуальным законодательством.

2.2. Обеспечить в обязательном порядке согласование проектов заявлений, а также гражданских исков, предъявляемых в порядке части 3 статьи 44 УПК РФ, со старшим помощником Приволжского транспортного прокурора по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе.

2.3. С проектом заявления представлять старшему помощнику Приволжского транспортного прокурора по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе материалы, послужившие основанием для его подготовки, обеспечив аргументированность предъявляемых требований и их подтверждение доказательствами.

2.4. Участие в рассмотрении судами заявлений Приволжского транспортного прокурора или его заместителей обеспечивать, как правило, работникам аппарата Приволжской транспортной прокуратуры.

2.5. На всех стадиях рассмотрения судами дел, возбужденных по заявлениям Приволжской транспортной прокуратуры, правовым основанием для предъявления которых явились нарушения законодательства о противодействии коррупции либо законодательства о противодействии экстремизму и терроризму, привлекать к участию в рассмотрении дел старшего помощника (помощника) Приволжского транспортного прокурора по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции и работников отдела по надзору за исполнением законов на транспорте Приволжской транспортной прокуратуры.

2.6. Об участии в рассмотрении судами заявлений составлять мотивированный рапорт по форме, утвержденной в приложении № 1 к настоящему указанию, копию которого представлять старшему помощнику Приволжского транспортного прокурора по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе.

2.7. В 10-дневный срок с момента получения копий решений судов оценивать законность судебных актов, рассмотренных с участием работников соответствующего структурного подразделения или должностного лица аппарата Приволжской транспортной прокуратуры, вносить предложения по их дальнейшему обжалованию.

2.8. В случае отказа в удовлетворении требований прокурора принимать меры к своевременному оспариванию судебного постановления; при отсутствии оснований для принесения апелляционного, кассационного или надзорного представления составлять мотивированное заключение, которое представлять для утверждения заместителю Приволжского транспортного прокурора.

3. Старшего помощника Приволжского транспортного прокурора по

обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе:

3.1. В течение трех рабочих дней проверять законность и обоснованность проектов исковых заявлений (заявлений), подведомственных суду общей юрисдикции, поступивших из структурных подразделений и от должностных лиц аппарата Приволжской транспортной прокуратуры, а также в соответствии с пунктом 4.3 указания – из транспортных прокуратур (на правах районных).

При согласовании проектов исковых заявлений транспортных прокуратур (на правах районных) учитывать позицию структурных подразделений и должностных лиц аппарата Приволжской транспортной прокуратуры в соответствии с их компетенцией об обоснованности подготовленного проекта заявления.

3.2. Обеспечивать участие в рассмотрении судами гражданских и административных дел, возбужденных по заявлениям Приволжского транспортного прокурора и его заместителей, по делам других категорий, рассматриваемых с участием прокурора, в том числе при пересмотре судебных актов, вынесенных по таким делам.

Работу по поддержанию заявлений в судах строить в тесном взаимодействии со структурными подразделениями и должностными лицами аппарата Приволжской транспортной прокуратуры, подготовившими соответствующие заявления, при необходимости, привлекая их к участию в рассмотрении данных дел.

При невозможности обеспечения участия в судебном заседании в связи с территориальной удаленностью суда, рассматривающего дело, по согласованию с заместителем Приволжского транспортного прокурора обеспечить своевременное направление поручения об участии в судебном заседании транспортному прокурору (на правах районного) или территориальному прокурору по месту нахождения суда.

3.3. Вести учет дел, по которым обеспечено участие работниками Приволжской транспортной прокуратуры в судах различных инстанций.

3.4. При наличии оснований совместно со структурными подразделениями и должностными лицами аппарата Приволжской транспортной прокуратуры, предъявившими заявление в суд, осуществлять подготовку проектов апелляционных и кассационных представлений на судебные акты, вынесенные по заявлениям Приволжской транспортной прокуратуры.

3.5. В течение десяти рабочих дней с момента получения проверять законность и обоснованность проектов кассационных представлений, подготовленных транспортными прокурорами (на правах районных), а также структурными подразделениями и должностными лицами аппарата Приволжской транспортной прокуратуры.

Проекты апелляционных представлений на судебные решения представлять курирующему заместителю Приволжского транспортного прокурора не позднее, чем за десять дней до истечения срока апелляционного

обжалования, проекты кассационных представлений после их согласования с курирующим заместителем Приволжского транспортного прокурора представлять Приволжскому транспортному прокурору не позднее, чем за месяц до истечения срока кассационного обжалования.

3.6. При принесении апелляционного или кассационного представлений, обеспечить направление его копии с наблюдательным производством в электронном виде в соответствующие подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации, обеспечивающие участие в рассмотрении указанными судами гражданских и административных дел (далее — подразделение Генеральной прокуратуры Российской Федерации).

3.7. В случае обжалования судебных постановлений иными участниками процесса в апелляционный или кассационный суд общей юрисдикции и при отсутствии оснований для принесения апелляционного или кассационного представления обеспечить подготовку и направление возражений на жалобу в суд в соответствии с требованиями процессуального законодательства и в соответствующее подразделение Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

3.7. При поступлении информации о принесении кассационной жалобы на вступившие в законную силу судебные постановления по делам, рассмотренным с участием транспортных прокуроров (на правах районных), при отсутствии оснований для принесения кассационного представления, во взаимодействии с транспортными прокурорами (на правах районных) готовить возражения на доводы кассационной жалобы, которые вместе с материалами наблюдательного производства в электронном виде направлять в соответствующее подразделение Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

3.8. Систематически, не реже одного раза в полугодие, обобщать и анализировать практику участия прокуроров в гражданском и административном процессе.

Оценивать деятельность транспортных прокуратур, исходя из реального восстановления нарушенных прав, результативности поддержания в суде предъявленных прокурором заявлений, количества и стоимости движимого и недвижимого имущества, суммы денежных средств, взысканных в доход публично-правовых образований гражданско-судебными мерами, полноты и мотивированности заключений прокуроров, эффективности апелляционного оспаривания судебных постановлений, обоснованности проектов представлений о пересмотре судебных постановлений в кассационном порядке, качества рассмотрения обращений о проверке законности и обоснованности судебных постановлений по гражданским и административным делам.

Использовать результаты анализа для совершенствования деятельности транспортных прокуратур, обеспечивать их материалами организационно-методического характера, распространять положительный опыт работы по реализации полномочий в гражданском и административном

судопроизводстве, проводить учебно-методические занятия по повышению деловой квалификации работников нижестоящих прокуратур, их стажирование.

4. Транспортных прокуроров (на правах районных):

4.1. Обеспечить своевременность и полноту реализации полномочий по участию прокурора в гражданском и административном судопроизводстве.

4.2. Проводить всесторонние и полные проверки исполнения федерального законодательства, тщательно изучать законодательство, регламентирующее спорные правоотношения, судебную практику.

По итогам проверки исполнения федерального законодательства рассматривать вопрос о восстановлении законности гражданско-правовыми средствами, реагировать на выявленные нарушения путем применения мер судебного понуждения только при наличии объективной невозможности или нецелесообразности использования иных мер прокурорского реагирования.

4.3. Обеспечить в обязательном порядке согласование проектов исковых заявлений, а также гражданских исков, предъявляемых в порядке части 3 статьи 44 УПК РФ, со старшим помощником Приволжского транспортного прокурора по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе, в следующих случаях:

- предъявление иска может повлечь финансовые затраты органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, превышающие 1 млн рублей, в том числе по нескольким аналогичным проектам исковых заявлений;

- исполнение требований искового заявления, предъявленного к субъекту предпринимательской деятельности, повлечет финансовые затраты, значительно превышающие их годовой доход;

- предъявление иска связано с рассмотрением обращений граждан и представителей организаций, принятых с личного приема руководства Генеральной прокуратуры Российской Федерации или Приволжской транспортной прокуратуры;

- разрешение судом заявленных транспортным прокурором требований предполагает проведение судебной экспертизы либо иные значительные судебные расходы;

- по изложенной категории дел отсутствует устоявшаяся судебная практика;

- предъявление иска может вызвать повышенный общественный резонанс.

С проектом заявления представлять старшему помощнику Приволжского транспортного прокурора по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе материалы, послужившие основанием для его подготовки, обеспечив аргументированность предъявляемых требований и их подтверждение доказательствами.

При подготовке проектов исковых заявлений, содержащих требования, которые могут повлечь финансовые затраты органов местного

самоуправления, подведомственных им организаций, предварительно проводить оценку необходимых бюджетных расходов с привлечением компетентных органов. Полученную информацию прилагать к подготовленному проекту искового заявления.

4.4. Обеспечить участие в рассмотрении судами, расположенными на поднадзорной территории, дел по предъявленным прокурором заявлениям, а также по всем делам, по которым участие прокурора предусмотрено частью 3 статьи 45 ГПК РФ, частью 7 статьи 39 КАС РФ и иными федеральными законами, с дачей мотивированного заключения.

Исключить случаи дачи заключений по делам, по которым прокуратура выступает в качестве истца, ответчика, третьего или заинтересованного лица.

4.5. Принимать личное участие в рассмотрении судами гражданских и административных дел, имеющих особое значение для защиты прав и интересов граждан, неопределенного круга лиц, Российской Федерации, её субъектов и муниципальных образований.

4.6. Наладить надлежащее взаимодействие с судами, а также изучение официальных сайтов и иных электронных систем судов с целью заблаговременного получения информации о дате и времени рассмотрения гражданских и административных дел, поступлении апелляционных и кассационных жалоб.

4.7. При выявлении в ходе судебного разбирательства нарушений закона обращаться к суду с ходатайством о вынесении частного определения в адрес соответствующей организации или должностного лица, допустившего такие нарушения, либо инициировать проведение проверочных мероприятий с целью установления лиц, их допустивших.

4.8. Вести строгий учет направленных исков, дел, рассмотренных с участием прокурора в судах первой, апелляционной и кассационной инстанций, с отражением их результатов, представлений прокурора в соответствии с приложениями № 2, 3, 4 к настоящему указанию.

4.9. Обеспечить формирование в электронном виде (при отсутствии технической возможности – в бумажном виде) единого наблюдательного производства по делу, в котором должны содержаться наиболее важные процессуальные документы: копии заявлений, возражений на них, судебных постановлений, апелляционных представлений, жалоб и возражений на них, а также материалов, имеющих существенное значение для установления юридически значимых обстоятельств по делу; по делам, предусмотренным частью 3 статьи 45 ГПК РФ, частью 7 статьи 39 КАС РФ, и в иных случаях, установленных федеральными законами, мотивированное заключение по делу, при необходимости – копии протоколов судебных заседаний; рапорт о результатах рассмотрения дела; заключение о законности судебных постановлений по делам, возбужденным на основании заявлений прокурора.

4.10. По результатам рассмотрения заявления прокурора, в удовлетворении которого отказано, при отсутствии оснований для обжалования составлять мотивированное заключение о законности судебного

акта, которое представлять для утверждения транспортному прокурору или лицу, его замещающему.

4.11. Не позднее двух рабочих дней с момента вынесения решения сообщать старшему помощнику Приволжского транспортного прокурора по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе о всех случаях отказа в удовлетворении заявлений прокурора, о вынесенных судами в противоречие с заключением прокурора решениях по делам, участие в которых предусмотрено частью 3 статьи 45 ГПК РФ, частью 7 статьи 39 КАС РФ, и в иных случаях, установленных федеральными законами.

При отказе в удовлетворении исковых требований прокурора представлять в аппарат прокуратуры копии материалов, послуживших основанием для предъявления иска, мотивированную позицию о законности принятого судом решения по делу, при наличии оснований – проект апелляционного или кассационного представления.

4.12. В течение пятнадцати дней с момента рассмотрения гражданского или административного дела в суде первой инстанции обеспечить проверку участвующим в деле прокурором законности и обоснованности вынесенного судебного постановления на предмет наличия или отсутствия оснований для обжалования с составлением утверждаемого курирующим заместителем прокурора либо прокурором рапорта по форме согласно приложению № 1 к настоящему указанию.

В каждом случае принесения апелляционных жалоб иными участниками процесса, при отсутствии оснований для принесения апелляционного представления, направлять в суд мотивированные письменные возражения относительно доводов жалобы и информировать об этом старшего помощника Приволжского транспортного прокурора по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе в течение двух рабочих дней с момента поступления жалобы с приложением решения суда первой инстанции и материалов наблюдательного производства.

4.13. Незамедлительно информировать старшего помощника Приволжского транспортного прокурора по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе о поданных кассационных жалобах и полученных судебных извещениях о поступивших кассационных жалобах.

При несогласии с вынесенными судами первой и (или) апелляционной инстанций судебными актами по гражданским и административным делам в течение тридцати дней со дня принятия судебного постановления апелляционной инстанцией направлять старшему помощнику Приволжского транспортного прокурора по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе проект кассационного представления с приложением материалов наблюдательного производства.

В каждом случае принесения кассационных жалоб иными участниками процесса, при отсутствии оснований для подачи кассационного представления в течение пяти дней с момента поступления жалобы

направлять ее копию старшему помощнику Приволжского транспортного прокурора по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе с приложением проекта возражений и материалов наблюдательного производства.

4.14. Организовать контроль исполнения судебных актов по удовлетворенным заявлениям прокурора с приобщением к наблюдательному производству копий постановлений об окончании исполнительного производства, либо иных документов, подтверждающих фактическое исполнение требований прокурора.

Обеспечить контроль за получением исполнительных документов по удовлетворенным заявлениям прокурора, направлением их в службу судебных приставов, реальным исполнением судебных решений.

Обеспечить взаимодействие с территориальными прокуратурами соответствующего уровня, осуществляющими надзор за исполнением законов судебными приставами, в целях организации своевременного исполнения судебных решений, принятых по искам прокурора.

Вести журнал неисполненных судебных решений, принятых по искам прокурора, по форме, утвержденной в приложении № 5 к настоящему указанию, обеспечив актуальность содержащихся в нем сведений.

4.15. Журналы учета работы в сфере обеспечения участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе, утвержденные в приложениях № № 2 – 5, размещать ежемесячно не позднее 5 числа каждого месяца в файловом сервере Приволжской транспортной прокуратуры по адресу: Сеть\or.ru\PTR\Shares\Подтверждение данных\Наименование транспортной прокуратуры\Отчетный период\Журналы ГСО.

4.16. Не реже одного раза в полугодие обобщать и анализировать работу по обеспечению участия прокуроров в гражданском и административном процессе.

Докладные записки, содержащие сведения согласно приложению № 6 к настоящему указанию, представлять старшему помощнику Приволжского транспортного прокурора по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе в срок не позднее 5 июля и 10 января.

5. Контроль за исполнением настоящего указания возложить на заместителя Приволжского транспортного прокурора по направлению деятельности.

Направить указание заместителям Приволжского транспортного прокурора, старшим помощникам и помощникам Приволжского транспортного прокурора, начальникам отделов Приволжской транспортной прокуратуры, транспортным прокурорам (на правах районных), которым довести его до сведения подчиненных работников.

Приволжский
транспортный прокурор
старший советник юстиции



М.В. Суров

Приложение № 1 к указанию
Приволжского транспортного прокурора
от 11.12.2014 № 156/8

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ФИО, подпись)

(дата)

РАПОРТ

о результатах рассмотрения гражданского (административного) дела

1. Наименование суда, принявшего постановление по делу _____

2. Дата вынесения постановления суда _____
3. Стороны по делу _____

4. Существо спора _____

5. Прокурор, участвующий в деле _____
6. Принятое судом решение _____

7. Выводы о законности судебного постановления _____
8. Основания для принесения представления _____

(подпись)

(дата)

Приложение № 2 к указанию

Приволжского транспортного прокурора
от 14.12.2014 № 156/П

Журнал учета исковых заявлений (заявлений)

№ п/п	Дата направления иска (заявления)	Наименование суда	Стороны по делу	Сведения о принятии досудебных актов реагирования	Содержание исковых требований	Вид судопроизводства (гражданское, административное, уголовное, арбитражное)	Сумма иска заявленная (в тыс. руб.)	Дата судебного постановления	Результат рассмотрения иска (заявления)					Сведения об исполнении судебных постановлений	
									Удовлетворено / частично	На сумму (в тыс. руб.)	Прекращено ввиду добровольного удовлетворения требований и/или прокурором	Прекращено по иным основаниям	Отказано в удовлетворении заявления	Принятые меры по обжалованию в вышестоящих инстанциях, результат	Дата вступления решения в законную силу

Приложение № 3 к указанию

Приволжского транспортного прокурора
от 11.12.2024 № 156/2

Журнал учета работы прокуроров по обеспечению участия в гражданском и административном процессе

№ п/п	Дата рассмотре ния	Вид судопро изводст ва	Стороны по делу	Предмет спора	Сумма требований, в тыс. руб.	Прокурор, участвующий в деле	Принятое судом решение	Заключение прокурора	Обжалование в суд апелляционной, кассационной инстанции, дата и результат рассмотрения
----------	--------------------------	---------------------------------	--------------------	------------------	-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------	-------------------------	---

Приложение № 4 к указанию

Приволжского транспортного прокурора
от _____ № _____

Журнал учета представлений на судебные постановления по гражданским и административным делам

№ п/п	Вид судопроизвод ства	Стороны по делу	Предмет спора	Решение суда, дата, в соответствии или нет с заключением прокурора	Дата принесения апелляционн о представления	Результат и дата рассмотрения в апелляционной инстанции	Результата рассмотрения в кассационной и надзорной инстанциях
----------	-----------------------------	--------------------	------------------	---	---	--	--

Приложение № 5 к указанию
Приволжского транспортного прокурора
от 11.12.2024 № 153/8

Журнал учета неисполненных судебных решений, принятых по искам транспортного прокурора

Наименование транспортного прокураторы (на правах районной)	Дата предъявления искового заявления	Стороны	Требования, подлежащие принудительному исполнению	Дата вступления решения суда в законную силу	Дата возбуждения ИП	Регистрационный номер ИП	Взыскиваемая сумма (в тыс. руб.)	Наименование РосП	Результат исполнения	Сумма, взысканная в ходе ИП	Дата и основание окончания/прекращения ИП	Дата проверки и ИП/ее результат/принятые меры реагирования
---	--------------------------------------	---------	---	--	---------------------	--------------------------	----------------------------------	-------------------	----------------------	-----------------------------	---	--

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О РАБОТЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧАСТИЯ
ПРОКУРОРОВ В ГРАЖДАНСКОМ И АДМИНИСТРАТИВНОМ
СУДОПРОИЗВОДСТВЕ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОТРАЖЕНИЮ
В ДОКЛАДНОЙ ЗАПИСКЕ**

При подготовке докладных записок анализировать динамику показателей работы по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, а также указывать причины таких изменений.

1. Участие в рассмотрении судами дел по заявлениям прокуроров.

1.1. Сведения о категориях заявлений, в том числе предъявленных в порядке статьи 44 УПК РФ, с указанием причины преобладания определенных категорий заявлений.

1.2. Анализ причин и обоснованности отказа в удовлетворении заявлений прокуроров, а также отказа от обжалования судебных решений, которыми требования прокурора оставлены без удовлетворения.

1.3. Сведения о делах, производство по которым прекращено судом ввиду добровольного удовлетворения требований (с анализом эффективности принятых досудебных мер реагирования), а также по иным основаниям (с указанием оснований прекращения дел).

Меры, принятые в целях исключения фактов необоснованного обращения в суд.

1.4. Данные о предоставлении отсрочки, рассрочки исполнения решений суда (количество соответствующих определений и их обоснованность).

1.5. Анализ эффективности оспаривания прокурорами определений судов о предоставлении отсрочки (раздельно по основаниям их вынесения).

1.6. Сведения о количестве движимого и недвижимого имущества (с разбивкой по категориям), возвращенного в судебном порядке в государственную или муниципальную собственность с указанием его стоимости; количестве движимого и недвижимого имущества (с разбивкой по категориям), незаконное завладение которым предотвращено в результате прокурорского вмешательства (с указанием его стоимости); количестве имущества, легализация которого в результате вмешательства органов прокуратуры пресечена с указанием его стоимости; количестве имущества, обращенного в доход государства, в отношении которого не представлены в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции доказательства его приобретения на законные доходы (с указанием его стоимости).

1.7. Сведения о количестве граждан, права которых реально восстановлены по результатам рассмотрения исковых заявлений прокуратуры

(число лиц, которым предоставлено жилье, получивших компенсационные выплаты, заработную плату и др.) с разбивкой по категориям.

1.8. Сведения о количестве и категориях реально исполненных решений судов, вынесенных по искам прокуроров.

2. Участие прокурора в делах, предусмотренных частью 3 статьи 45 ГПК РФ, частью 7 статьи 39 КАС РФ, и в иных случаях, установленных федеральными законами (раздельно по видам судопроизводства).

2.1. Перечень дел, рассмотренных судом без участия прокурора, причины и принятые меры к недопущению таких фактов.

2.2. Работа по апелляционному обжалованию судебных постановлений, количество и результаты рассмотрения апелляционных представлений, причины отказа от них (их отзыва, подачи ходатайств об их возвращении).

Анализ причин отмены судебных постановлений по жалобам лиц, участвующих в деле, в отсутствие апелляционных представлений.

Отдельно отразить случаи отказа от апелляционного обжалования судебных постановлений при расхождении позиции, высказанной участвующим в деле прокурором, с позицией суда.

2.3. Работа по кассационному обжалованию судебных постановлений, количество и результаты рассмотрения проектов кассационных представлений.

3. Сведения о вынесении судом частных определений в адрес лиц, допустивших нарушения закона, и должностных лиц органов прокуратуры (указать категории дел, количество вынесенных судом определений, результаты их обжалования). Результаты исполнения частных определений.

4. Сведения о личном участии территориальных прокуроров в рассмотрении дел судами (количество дел, их категории и результаты рассмотрения).

5. Меры, принимаемые в целях повышения качества обеспечения участия прокуроров в рассмотрении судами гражданских и административных дел (проведение плановых мероприятий, учебы работников по повышению профессиональной подготовки и другое), и их влияние на эффективность данной работы.

6. Наиболее интересные примеры реализации процессуальных полномочий прокурора, неформального подхода к работе, принимаемых мер к инициированию проверок по фактам нарушений действующего законодательства, ставшим известными при осуществлении полномочий по обеспечению участия в гражданском и административном судопроизводстве.

7. Сведения об оказании правовой помощи гражданам, в том числе по подготовке процессуальных документов при отсутствии полномочий на обращение в суд или вступление в процесс.

8. Проблемные вопросы, возникающие в ходе обеспечения участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве.